



แบบฟอร์มการขออนุมัติถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สาขาวิชา.....

ภาควิชา / งาน ขออนุมัติถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

- การเรียนการสอน หมู่เรียน.....รายวิชา
- เอกสาร/ตำราเรียน/หลักสูตร รายวิชา
- งานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ
- เอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร / ระดับคณะ
- ข้อเสนอกลางภาค / ปลายภาค ภาคเรียนที่
- งานฝ่าย.....รายละเอียด.....
- อื่นๆ ระบุ รายละเอียด

ถ่ายเอกสาร หน้าเดียว ต้นฉบับ.....หน้า จำนวนที่ต้องการแผ่น/ชุด
 หน้า-หลัง ต้นฉบับ.....หน้า จำนวนที่ต้องการแผ่น/ชุด

เข้าเล่มเอกสาร ต้นฉบับ จำนวน.....เล่ม จำนวนที่ต้องการแผ่น/ชุด

ลงชื่อ.....ผู้ขอถ่ายเอกสาร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน

สำหรับร้านค้า/ผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร

รายการ	จำนวนแผ่น	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
ถ่ายเอกสาร			
เข้าเล่มเอกสาร			
อื่นๆ			

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ/ร้าน
(.....)

วันที่