



International College, Chiang Mai Rajabhat University

Copy Request Form

Date.....Month.....Year.....

I, (Mr. Mrs. Ms.)Position

Department:

Copy Request for:

- Teaching Material for SectionCourse.....
- Textbook for Courses
- Research / Academic Work
- Others

Photocopying One side Number of Master copy Number of Copies.....

Two side Number of Master copy Number of Copies.....

Book Binding Number of Master copy Number of Copies

..... (Signature)

(.....)

Head of department's approval

Approved Disapproved

(Signature)

Date signed/...../.....

.....
สำหรับร้านค้า/ผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร

รายการ	จำนวนแผ่น	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
ถ่ายเอกสาร			
เข้าเล่มเอกสาร			
อื่นๆ			

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ/ร้าน

(.....)

วันที่