



คำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

วันที่/...../.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการจบการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน

เรียน คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

MR./MRS./MISS (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา.....ประเภทนักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ

วันที่สำเร็จการศึกษา

จุดประสงค์ในการขอเอกสาร

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

งานวิชาการตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

ตรวจสอบแล้ว

☐ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสอนจริง

☐ นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน

(.....)

.....

...../...../.....

ขั้นตอนในการดำเนินการ : นักศึกษารอกคำร้องฯ → ยื่นคำร้องที่สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ → งานวิชาการตรวจสอบข้อมูลพร้อมออกหนังสือเสนอให้คณบดี →

คณบดีลงนาม → นักศึกษาได้รับเอกสารที่สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ