

**Receiving**

Date / /

Recipient

International Collage, Chiang Mai Rajabhat University**CCTV request form**

Date

I, (Mr. Mrs. Ms.) Position

Department:

Location of CCTV camera (address or position)

Situation take place (brief description of situation)

.....

.....

Date image taken Time image taken (within 1 hour).....

Request to see CCTV for:

☐ To see CCTV only☐ To ask for video file. No. of file**To certify that the information given on this form is true.**

..... (Signature)

(.....)

Dean of International College☐ Approved ☐ Disapproved

(Signature)

Date signed/...../.....

Remark:

1. The situation should locate in the International College's CCTV camera point only.
2. The image taken should record during that time in the system.
3. In case of the inconvenient due to situation, International College is not authorized to see CCTV.

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For Officer)**รายละเอียดดังต่อไปนี้**

- ☐ พบเหตุการณ์ตามที่แจ้ง บริเวณ.....
- ☐ ไม่พบเหตุการณ์ตามที่แจ้ง เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่มีบันทึกภาพ เนื่องจาก.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อ ผู้ยื่นขอ

(.....)

วันที่/...../.....