

เรื่อง ขออนุญาตใช้บริการห้องปฏิบัติการ สถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางการบิน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน/บริษัท

เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้บริการห้องปฏิบัติการ สถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ ฯ ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการ / สถานที่

- () ห้องปฏิบัติการทางการบิน CMRU Terminal (เคาเตอร์เช็คอิน, ห้องโดยสารจำลอง, CMRU Sky lounge)
- () ห้องพัฒนาบุคลิกภาพ (Grooming Room)
- () ห้องศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการภาคพื้น (CMRU Learning Center, Ground Service and ATC)

2. อุปกรณ์ที่ต้องการให้จัดเตรียมไว้ในห้อง

- () เครื่องเสียงประจำห้อง
- () เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้อง 1 เครื่อง
- () เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์หรือโทรทัศน์ LED ประจำห้อง จำนวน 1 เครื่อง
- () โต๊ะบรรยาย
- () อุปกรณ์การฝึก Safety Equipment (เฉพาะห้อง CMRU Terminal)
- () อุปกรณ์การฝึกการบริการภาคพื้น check in - boarding counter (เฉพาะห้อง CMRU Terminal)
- () อุปกรณ์การฝึกการบริการภาคพื้น CMRU Sky Lounge (เฉพาะห้อง CMRU Terminal)
- () อุปกรณ์การฝึกการควบคุมการจราจรทางอากาศ (เฉพาะห้องศูนย์การเรียนรู้และปฏิบัติการภาคพื้น)

3. ค่าบริการอื่นๆ นอกเหนือที่จัดเตรียมให้ (ข้อ 2) ต่อวัน

3.1 อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์

() เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	2,000 บาท/เครื่อง/วัน	จำนวน	เครื่อง/วัน
() เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1,000 บาท/เครื่อง/วัน	จำนวน	เครื่อง/วัน
() เครื่องถ่ายวิดีโอ	2,000 บาท/เครื่อง/วัน	จำนวน	เครื่อง/วัน
() เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	300 บาท/เครื่อง/วัน	จำนวน	เครื่อง/วัน
() เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	300 บาท/เครื่อง/วัน	จำนวน	เครื่อง/วัน
() เครื่องเสียง - ชุดเล็ก	1,000 บาท/เครื่อง/วัน	จำนวน	เครื่อง/วัน
() เครื่องเสียง - ชุดใหญ่	4,000 บาท/เครื่อง/วัน	จำนวน	เครื่อง/วัน
() โทรทัศน์ ชนิด LED	1,000 บาท/เครื่อง/วัน	จำนวน	เครื่อง/วัน

3.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

() วิทยากรเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ชั่วโมงละ	600 บาท/คน	จำนวน	คน/วัน
() วิทยากรไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ชั่วโมงละ	1,200 บาท/คน	จำนวน	คน/วัน

เพื่อจัดงาน

ในวันที่ ถึงวันที่ ตั้งแต่เวลา

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน คน

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดี ยินดีปฏิบัติและสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการกองทุนวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินจากการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางด้านการบิน วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ.2565 อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาตใช้บริการ
(.....)
วันที่ / /

ลงชื่อ อาจารย์/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วันที่ / /

ความเห็นผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางด้านการบิน ฯ	ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
() เห็นสมควรอนุมัติ โดยให้ดำเนินการ () ยกเว้นค่าบริการ () คิดอัตราค่าบริการตามปกติ ตามบัญชีอัตราค่าบริการศูนย์การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางด้านการบิน พ.ศ.2565 () คิดค่าบริการในอัตรา () ไม่สามารถให้ใช้งานได้ เนื่องจาก ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ ฯ 	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ