



แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....วิทยาลัยนานาชาติ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานชั่วคราว

ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่

.....หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์)

รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ ชื่นชม)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีการลาคลอดบุตร ให้สำเนาส่ง
กองบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่

เรื่อง แผนการปฏิบัติการกิจกรรมระหว่างลา

เรียน คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สาขาวิชา..... ขออนุญาต ลากิจ ลาพักผ่อน อื่นๆ.....

เป็นเวลาวัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอส่งแผนการปฏิบัติการกิจกรรมระหว่างลา โดยได้ดำเนินการดังนี้

1. งานวิทยาลัยมอบหมาย (ภาคปกติ)

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

2. งานสอนนักศึกษา (ภาคปกติ)

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลา ที่สอน	ห้อง	แผนการสอนชดเชย	
				วัน-เวลา	ห้อง

3. งานสอนนักศึกษา (ภาคพิเศษ)

ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลา ที่สอน	ห้อง	แผนการสอนชดเชย	
				วัน-เวลา	ห้อง

4. งานวิทยาลัยมอบหมาย (ภาคพิเศษ)

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ ผู้ลา

(.....)

ความคิดเห็นของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ลงชื่อ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(.....)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความคิดเห็นของรองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม)

ลงชื่อ รองคณบดีฯ

...../...../.....

(อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว)

เอกสารแนบ - บันทึกข้อความขออนุญาต ลากิจ หรือ ลาพักผ่อน พร้อมตารางสอน (ดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนวันที่จะลา)

- การลาป่วย จะต้องแนบแผนการปฏิบัติการกิจกรรมระหว่างลา พร้อมใบลาป่วยและตารางสอน หลังจากกลับมาปฏิบัติงานตามปกติไม่เกิน 1 วันทำการ



แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานชั่วคราว มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์
(ตำแหน่ง).....รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....
รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ ชื่นชม
(ตำแหน่ง).....คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ.....
วันที่...../...../.....